

# **TAGESSCHULE NEUENEGG**

# **BETRIEBSKONZEPT**

# **ORGANISATION & PÄDAGOGIK**

**APRIL 2023**

# Inhaltsverzeichnis

<b>Organisatorisches Konzept</b> .....	<b>3</b>
1. Zweck der Tagesschule.....	3
2. Trägerschaft/Aufsicht & Leitung .....	3
2.1 Aufgaben Gemeinde.....	3
2.2 Aufgaben Schulkommission .....	3
2.3 Aufgaben Tagesschulleitung.....	3
3. Finanzierung .....	4
4. Organisation der Tagesschule .....	4
4.1 Allgemein.....	4
4.2 Angebot / Module .....	4
4.3 Anmeldung / Aufnahmeberechtigung.....	5
4.4 Absenzen / Abmeldung / Ausschluss .....	6
4.5 Transport .....	6
4.6 Budget .....	6
5. Personal.....	6
6. Öffentlichkeitsarbeit.....	7
7. Qualitätskontrolle.....	7
8. Datenschutz.....	7
<b>Pädagogisches Konzept</b> .....	<b>8</b>
1. Leitbild .....	8
2. Pädagogische Grundhaltungen .....	8
3. Zusammenarbeiten .....	8
3.1 Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten .....	8
3.2 Zusammenarbeit mit Fachstellen / Behörden .....	9
4. Regeln.....	9
5. Standort.....	9
5.1 Räumlichkeiten .....	9
5.2 Aussenbereich .....	9

# Organisatorisches Konzept

## 1. Zweck der Tagesschule

Die Tagesschule ...

- ist ein freiwilliges, pädagogisches Betreuungsangebot für Kindergarten- und Schulkinder der Volksschule Neuenegg.
- dient der schulergänzenden Kinderbetreuung und trägt zur Unterstützung der Eltern bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei.
- bietet den Kindern eine dem Alter und Autonomiegrad angemessene Betreuung, Erziehung und Förderung und wirkt unterstützend bezüglich Chancengleichheit und sozialer Integration.

## 2. Trägerschaft/Aufsicht & Leitung

Die Gemeinde Neuenegg ist Trägerin der Tagesschule Neuenegg. Diese wird - gestützt auf die gesetzlichen Vorgaben des Kantons und der Gemeinde - nach pädagogischen und wirtschaftlichen Grundsätzen geführt.

Die Aufsicht über die Tagesschule hat die Schulkommission.

Die strategische Leitung der Tagesschule hat die Schulleitung Primarstufe.

Die pädagogische Leitung hat ein entsprechend ausgebildetes Mitglied des Betreuungsteams der Tagesschule.

### 2.1 Aufgaben Gemeinde

- Aufsicht über den Betrieb der Tagesschule
- Anstellung der Mitarbeitenden der Tagesschule gemäss den personalrechtlichen Bestimmungen der Gemeinde Neuenegg durch den Gemeinderat oder die Tagesschulleitung
- Budgetprüfung und Rechnungsstellungen nach Tarifverordnung durch die Finanzverwaltung

### 2.2 Aufgaben Schulkommission

- Absegnung von Grundlagenpapieren
- Anstellung und Controlling Tagesschulleitung
- Ausschlüsse von Kindern aus der Tagesschule
- Erlass Pflichtenhefte Leitungs- und Betreuungspersonen

### 2.3 Aufgaben Tagesschulleitung

Die Aufgaben der strategischen und pädagogischen Leitung der Tagesschule sind in deren Pflichtenheft definiert. Die Leitung ist für folgende Aufgabengebiete kooperativ verantwortlich:

- Gesamtleitung und Entwicklung der Tagesschule in pädagogischer, qualitativer, wirtschaftlicher und administrativer Hinsicht
- Ausarbeitung und Umsetzung des Betreuungsangebotes unter Berücksichtigung der kantonalen und kommunalen Vorgaben
- Personalrekrutierung / Personalführung
- Budget
- Qualitätsmanagement
- Entscheidung über Ausschlüsse von Kindern aus der Tagesschule, mit Antrag an die Schulkommission

### **3. Finanzierung**

Die Tagesschule wird finanziert durch

a) Elternbeiträge

Die Höhe des Beitrags pro Betreuungsstunde richtet sich nach Einkommen, Vermögen und Haushaltsgrösse gemäss kantonalem Gebührentarif. Die entsprechende Erhebung und quartalsweise Rechnungsstellung erfolgt durch die Finanzverwaltung. Der Betrag pro Mittagessen legt die Schulkommission fest, wird zusätzlich zu den Betreuungskosten erhoben, ist einkommensunabhängig und kostendeckend.

b) Leistungsabgeltungen des Kantons Bern (Lastenausgleich)

c) Betriebsbeiträge der Gemeinde Neuenegg

### **4. Organisation der Tagesschule**

#### **4.1 Allgemein**

Das Angebot der Tagesschule Neuenegg steht allen Kindern/Jugendlichen offen, welche die Volksschule Neuenegg besuchen (1. Kindergarten – 9. Schuljahr).

#### **4.2 Angebot / Module**

Das Betreuungsangebote der Tagesschule wird modular genutzt und richtet sich nach der jährlich zu ermittelnden Nachfrage bei den Eltern.

Erfolgen 10 Anmeldungen für ein Modul, wird dieses definitiv angeboten. Aus wichtigen Gründen kann die Gemeinde Neuenegg zudem Module mit weniger als 10 Anmeldungen bewilligen. Verringert sich die Nachfrage für einzelne Module im Laufe des Schuljahres aus besonderen Gründen, wird die entsprechende Betreuungseinheit auf jeden Fall bis zum Ablauf des Schuljahres weitergeführt.

Während den Schulferien, an Feiertagen und anderen unterrichtsfreien Tagen gemäss Ferienordnung bleibt die Tagesschule grundsätzlich geschlossen.

Pro 10 Kinder wird mindestens eine Betreuungsperson eingesetzt. Kinder mit erhöhtem Betreuungsaufwand werden bei der Personaleinteilung entsprechend berücksichtigt. Es sind immer mindestens zwei Betreuungspersonen anwesend und die Gruppentagesverantwortung ist geklärt.

Das Tagesschulangebot umfasst bei genügend Nachfrage von Montag bis Freitag folgende Moduleinheiten:

#### **4.2.1 Frühbetreuung (7.15 – 8.15 Uhr)**

Die Kinder werden i.d.R. von einer Lehrperson betreut. Aktivitäten sind auf die individuellen Bedürfnisse der Kinder ausgerichtet.

#### **4.2.2 Mittagsbetreuung 1 (11.50 – 12.45 Uhr)**

Zentraler Teil ist das gemeinsame Mittagessen. Die Mahlzeiten sind nach anerkannten Ernährungsgrundsätzen zusammengestellt, abwechslungsreich und kindgerecht. Auf individuelle Bedürfnisse der Kinder bezüglich Essen wird Rücksicht genommen.

Die Mittagsbetreuung ist aufgrund pädagogischer und organisatorischer Überlegungen klar strukturiert. Wir achten auf die Einhaltung der gängigen Tischregeln.

#### **4.2.3 Mittagsbetreuung 2 (11.50 – 13.45 Uhr)**

Die Kinder haben nebst dem Mittagessen Zeit zum gemeinsamen Spiel drinnen und draussen, für selbständiges schulisches oder kreatives Arbeiten und zum Ausruhen.

#### **4.2.4 Nachmittagsbetreuung 1 (13.45 – 15.30 Uhr)**

Die Kinder haben Zeit für freies Spielen drinnen und draussen und können das Angebot der Betreuungspersonen für gemeinsame spielerische, kreative und sportliche Aktivitäten nutzen.

#### **4.2.5 Nachmittagsbetreuung 2 (15.30 – 18.00 Uhr)**

Zeit für gemeinsames Zvieri, das Erledigen der Hausaufgaben und für freies oder angeleitetes Spielen/Kreativsein.

Zum Erledigen der Hausaufgaben steht den Schüler\*innen Raum und Material zur Verfügung. Eine Betreuungsperson unterstützt die Kinder beim möglichst selbständigen Arbeiten.

Damit gemeinsame Aktivitäten/Ausflüge möglich sind, muss am Mittwoch das Nachmittagsmodul 1 & 2 gemeinsam gebucht werden.

Die vereinbarten Betreuungsmodule sind voll zu bezahlen, unabhängig davon, ob das Kind früher aus der Tagesschule geht.

#### **4.2.6 Nachmittagsbetreuung 3 (16.30 – 18.00 Uhr)**

Zeit für Spielen und Ausruhen. Bei Bedarf werden individuell Hausaufgaben erledigt. Es wird grundsätzlich kein Zvieri abgegeben.

### **4.3 Anmeldung / Aufnahmeberechtigung**

Die Anmeldung erfolgt jeweils im Mai für das nächste Schuljahr. Sie gilt für mindestens ein Semester und ist rechtsverbindlich. Anmeldungen während des Schuljahres sind bei vorhandener

Kapazität möglich, bei Neuzuzügen in jedem Fall. Die Tagesschulleitung entscheidet über den Zeitpunkt der Aufnahme während des Schuljahres.

Nach einer rückbestätigten Anmeldung für ein Modul ist eine Abmeldung nicht mehr möglich. (Ausnahmen sind: Wegzug, Änderung der Anstellung, schwerwiegende familiäre Veränderungen).

#### **4.4 Absenzen / Abmeldung / Ausschluss**

Abwesenheiten der Kinder müssen die Eltern der Tagesschule frühzeitig melden. Erfolgt die Abmeldung bis 09.00 Uhr des entsprechenden Tages, werden die Kosten für das Mittagessen nicht berechnet. Die Tarife für die Betreuungseinheit werden verrechnet (Ausnahme: Abgabe Arztzeugnis). Bei schulbedingten Absenzen (z.B. Schulreise, Projektwoche, freie Halbtage) wird der Betreuungstarif nicht verrechnet, sofern die Abmeldung durch die Eltern fristgerecht erfolgt.

Definitive Modul-Abmeldungen sind ausschliesslich schriftlich begründet und auf Ende Semester möglich (Eingang spätestens 30 Tage vor Semesterende).

Für befristete Ausschlüsse aus der Tagesschule aus pädagogischen oder disziplinarischen Gründen gelten die Bestimmungen der Volksschule.

#### **4.5 Transport**

Kindern aus den Schulen Bramberg, Au und dem Schulhaus Thörishaus steht der Schulbus für den Hin- und Rücktransport Schulhaus-Tagesschule zur Verfügung. Die Transportkosten werden von der Gemeinde übernommen.

Die Kinder müssen sich an die im Bus geltenden Regeln halten. Wiederholte Verstösse führen zu einem befristeten Schulbus-Verbot.

#### **4.6 Budget**

Der Tagesschule steht ein ausreichendes Jahresbudget für Lebensmittel, Verbrauchsmaterial, Schul- und Bastelmaterial, Mobiliar und Weiterbildung zur Verfügung.

### **5. Personal**

Für die Anstellung der Betreuungspersonen gelten die personalrechtlichen Bestimmungen der Gemeinde.

Die Aufgabengebiete und Verantwortlichkeiten der Betreuungspersonen sind im entsprechenden Pflichtenheften geregelt.

Nach Möglichkeit arbeiten Lehrpersonen in den Mittagsmodulen mit.

Die Tagesschule Neuenegg ist eine pädagogisch geführte Tagesschule – mindestens die Hälfte der Betreuungspersonen sind ausgebildete Fachkräfte.

Für nicht-ausgebildete Betreuungspersonen ist Erfahrung in der Arbeit mit Kindern/Jugendlichen Grundvoraussetzung. Bei höheren Anstellungsprozenten wird mindestens der Basiskurs «Betreuen in Tagesschulen» an der Pädagogischen Hochschule Bern besucht.

Die Tagesschule Neuenegg verfügt über einen Ausbildungsplatz für Sozialpädagogik.

Voraussetzung für eine gute Qualität der Tagesschule ist ein engagiertes, motiviertes Team, in dem sich alle Betreuungspersonen als Teil des Ganzen verstehen und in welchem die Zusammenarbeit gut funktioniert.

Zusammenfassend sind die Betreuungspersonen verantwortlich für die Umsetzung des Leitbildes und Konzepts im Alltag des Tagesschulbetriebs. Sie sind Ansprechpersonen für die Kinder, Eltern, alle an den Schulen tätigen Personen, Behörden und Interessierten.

Die Betreuungspersonen sind für einen guten Ablauf der Module zuständig, sowie die dafür notwendigen Vor- und Nachbereitungen, Administration und Unterhaltsarbeiten.

Das Gesamtteam trifft sich zu regelmässigen Sitzungen (mindestens 1x pro Quartal). Nebst organisatorischen Abläufen steht v.a. die Auseinandersetzung mit pädagogischen Themen aus dem Tagesschulalltag im Vordergrund.

Im 2-Jahres-Turnus werden Mitarbeitergespräche mit allen in der Tagesschule tätigen Personen durchgeführt.

## **6. Öffentlichkeitsarbeit**

- Webseiten [neuenegg.ch](http://neuenegg.ch) / [primarstufe-neuenegg.ch](http://primarstufe-neuenegg.ch)
- Berichte „info Schule“ und «Neuenegger-Zeitung»
- Schulfest
- Tag der offenen Tür
- Projektarbeiten

## **7. Qualitätskontrolle**

Die Tagesschule Neuenegg erstellt ein jährliches Reporting an den Kanton und hält sich an folgende Richtlinien:

- Volksschulgesetz, Artikel 14d-h
- Tagesschulverordnung
- Grundlagenpapiere wie das vorliegende Konzept, Leitbild, Lebensmittelkonzept
- Qualitätsrahmen für die schulische Tagesbetreuung (Schweizerischer Verband für schulische Tagesbetreuung)
- Kantonale Bau-, Hygiene- und Brandschutzvorschriften

## **8. Datenschutz**

Alle Mitarbeitende der Tagesschule unterstehen der gesetzlich geregelten Schweigepflicht. Diese gilt auch nach einem Austritt aus dem Tagesschulbetrieb.

# Pädagogisches Konzept

## 1. Leitbild

Die Mitarbeitenden der Tagesschule Neuenegg orientieren sich an folgendem Leitbild:

*«Eine lebendige, gesunde Tagesschule ...  
mit motivierten und zufriedenen...  
Schüler\*innen und Mitarbeitenden!»*

Wir arbeiten mit den Kindern und Erziehungsberechtigten **transparent** und **partnerschaftlich** zusammen.

Wir unterstützen und fördern die **individuelle Entwicklung** der Kinder. Wichtig ist uns, den zu Betreuenden auf positive, wertschätzende, empathische und humorvolle Art zu begegnen.

Wir zielen mit unserem pädagogischen Handeln auf **eigenverantwortliches, gewaltfreies** und **prozessorientiertes Verhalten** der Kinder hin.

Wir pflegen im Team einen **unterstützenden** und **authentischen Umgang** miteinander.

## 2. Pädagogische Grundhaltungen

Das Team der Tagesschule fördert die Kinder im sozialen Verhalten, im Lernen und in der Freizeitgestaltung. Die unterschiedlichen Voraussetzungen und Bedürfnisse der Kinder werden wahrgenommen und berücksichtigt.

Die Kinder werden zu solidarischem Handeln, gewaltfreier Konfliktlösung, Rücksichtnahme und Toleranz angeleitet. Partizipation und Anleitung zur Selbständigkeit prägen das pädagogische Handeln im Tagesschulalltag.

Dem Bewegungsbedürfnis der Kinder wird Rechnung getragen - Gelegenheit und Raum zu genügend Bewegung steht zur Verfügung.

## 3. Zusammenarbeiten

### 3.1 Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten

Grundlage für eine optimale Betreuung und Förderung der Kinder in der Tagesschule ist eine gute Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten. Wir legen Wert auf eine offene Kommunikation und eine transparente Haltung.

Bei individuellen Anliegen oder anstehenden Problemen kommunizieren wir direkt und lösungsorientiert mit den involvierten Personen.

Schriftliche Kommunikation mit den Erziehungsberechtigten erfolgt in der Regel durch die Tagesschulleitung.



### **3.2. Zusammenarbeit mit Fachstellen / Behörden**

Die Betreuungspersonen der Tagesschule vernetzen sich bei Bedarf mit Lehrpersonen und der Schulsozialarbeit. Erkenntnisse und Beobachtungen im Sinne von Früherkennung und Prävention werden aktiv weitergeleitet.

Zusammenarbeiten in Form von Projekten mit der Regionalen Offenen Kinder- und Jugendarbeit, der Lehrerschaft und relevanten Institutionen finden nach Möglichkeit statt.

## **4. Regeln**

Damit sich alle in der Tagesschule wohlfühlen, gelten grundsätzlich die allgemeinen Regeln der Schulen Neuenegg, klare Grundregeln und spezifische Regeln für Esssituationen und Raumbenutzungen.

## **5. Standort**

Die Tagesschule verfügt in der Schulanlage Dorf über einen festen Standort mit eigenen und geeigneten Räumlichkeiten. Diese entsprechen den gesetzlichen Vorgaben bezüglich Sicherheit, Brandschutz und Wohnhygiene.

### **5.1 Räumlichkeiten**

Die Räumlichkeiten der Tagesschule bieten den nötigen Platz für gemeinsame Aktivitäten, Kreativität, Ruhe und Erholung, sowie für die Verpflegung und das Erledigen der Hausaufgaben.

Ein anregendes und altersgerecht ausgestattetes Umfeld ermöglicht den Kindern wichtige Alltagserfahrungen zu machen. Die vorhandenen Spiel- und Beschäftigungsmöglichkeiten sind primär auf das selbständige, freie Spiel der Kinder ausgerichtet und aufgrund der heterogenen Zusammensetzung der Kindergruppe vielfältig und ausgewogen.

### **5.2 Aussenbereich**

Der Aussenbereich der Schulanlage Dorf kann von den Kindern der Tagesschule genutzt werden.

Die Tagesschule verfügt über entsprechende Spielgeräte für den Aussenbereich.

Die Turnhalle Dorf steht der Tagesschule im Rahmen der abgemachten Benutzungszeiten zur freien Verfügung.